**A.S.**

# AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**DON MILANI - VIAREGGIO**

Oggetto: **richiesta ferie/riposo per festività soppresse** anno scolastico \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio in qualità di

□ Docente □ D.S.G.A. □ Assistente amministrativo □ Collaboratore scolastico

plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con contratto

□ a tempo indeterminato □ a tempo determinato al □ 30/06 □ 31/08.

chiede alla S.V. di poter fruire delle ferie relative all’a.s. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ nel seguente periodo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale gg\_\_\_\_\_\_\_\_ Rimanenza gg\_\_\_\_\_\_\_

Chiede inoltre che le/gli vengono concessi n\_\_\_\_\_ giorni di riposo per festività soppresse

relative all’a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ nei giorni appresso indicati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale gg\_\_\_\_\_\_\_\_ Rimanenza gg\_\_\_\_\_\_\_

Durante tale periodo sarà presente al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## SOLO PER IL PERSONALE ATA

**si esprime parere favorevole,**

Il Direttore Amministrativo

 Agliano Maria

 **VISTO**

 **Si concede**

Il Dirigente Scolastico

 Nella De Angeli